



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 005095

del 10 DIC. 2018

***Determinazione del Responsabile dell'Area
Amministrativa / Servizi Demografici
Affari Generali / Servizio Contenzioso***

IMPEGNO DI SPESA

N° **66** del Reg.

Data: **24/09/2018**

OGGETTO: Impegno di spesa per affidamento incarico legale nel giudizio di Appello proposto dal sig. Aldo **Dodato**, avverso **Sentenza n° 2064/2017**, Tribunale di **Salerno**, **II^ Sezione Civile**, **II^ Unità Operativa** (giudizio n° **20000371/2014**) di cui alla Delibera di Giunta Comunale n° **02** - del **17 gennaio 2018**. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Numero reg. generale [225]

del [10 DIC. 2018]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / Servizio Contenzioso

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Premesso che questo Ente veniva chiamato in causa da parte dell'arch. Lucido Di Gregorio, nel contenzioso proposto da "**Marino** Alessandro + altri **contro** arch. **Di Gregorio / Doddato Aldo**", con la seguente motivazione: "**quale** proprietario del plesso scolastico, per aver deliberato la variante progettuale in esecuzione della quale fu eseguito lo sbancamento del terreno";

Che con nota prot. n° **001443** - in data **08/05/2017**, il legale di fiducia avv. F. **Tierno**, da Salerno, **comunicava** che il contenzioso proposto tra "**Aldo Doddato / Irene Capozzoli + altri / arch. Lucido Di Gregorio** contro Comune di **Aquara (Sa)**", vedeva **vittorioso** in **primo grado** questo Ente con **Sentenza 2064 / 2017**, resa dal **Tribunale Civile di Salerno**, II^a Unità Operativa, G.U. dott.ssa **Oliva**, nell'ambito del giudizio n° **20000371 / 2004**, dichiarando il Tribunale, la "**inammissibilità** della domanda formulata dal **Di Gregorio** nei confronti del Comune di **Aquara**", condannando lo stesso al pagamento delle spese di giudizio, in favore di questo Ente, nella misura di **€uro 1.500,00** - a titolo di compensi professionali, con attribuzione in favore **dell'antistatario avv. Tierno**);

Che con ulteriore nota del **30/10/2017**, assunta al prot. n° **003632** - del **06/11/2017**, il legale di questo Ente avv. Francesco **Tierno**, comunicava che il sig. Aldo **Doddato**, difeso dagli avv.ti Gennaro e Mirko **Marino**, ha proposto **Appello** innanzi alla Corte di **Appello di Salerno**, avverso la **Sentenza n° 2064 / 2017**, **Appello** notificato al suddetto legale in data **27/10/2017**;

Che con il suddetto atto, il sig. Aldo **Doddato** proponeva Citazione in **Appello** contro i sigg.ri "**Capozzoli Irene**, in proprio e in qualità di erede di Alessandro **Marino**) Antonio e Gino **Marino** (eredi di Alessandro **Marino**) Giovanna Rosa **Mastrantuono** (in proprio e in qualità di erede di Giovanni **Acito**) Paola e Anna **Acito** (in qualità di eredi di Giovanni **Acito**), nonché l'arch. Lucido **Di Gregorio** e Comune di **Aquara**, in persona del suo legale rappresentante", avverso e per la riforma della **Sentenza n° 2064 / 2017**, resa dal **Tribunale Civile di Salerno**, innanzi meglio esplicitata;

Che l'udienza era fissata per il giorno 16/02/2018, successivamente differita d'ufficio al **22/02/2018** (n.r.g. **1321 / 2017**), per cui questo Comune ha tutto l'interesse ad opporsi al citato **Appello**;

Richiamati i vari colloqui telefonici e incontri presso questo ufficio con l'avv. Francesco **Tierno**, legale di fiducia nel processo di **primo grado**, nei quali viene sottolineata la "**probabile infondatezza dell'appello**", ritenendo opportuno che questo Ente si costituisca in giudizio;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° **02** - del **17 gennaio 2018**, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale veniva dato incarico all'avv. Francesco **Tierno**, con studio in **Salerno**, alla Via Luigi Guercio, n° 353, affinché rappresenti e difenda questa Amministrazione innanzi alla Corte di **Appello** del Tribunale di **Salerno**, nell'udienza del **22 febbraio 2018** (n.r.g. **1321/2017**), ore e locali di rito, per resistere avverso quest'ultimo atto di **Appello**, conferendo ogni facoltà di legge, nonché tutto quant'altro in esso contenuto;

Che con la medesima delibera n° **02 / 2018**, veniva dato mandato a questa Area Amministrativa di predisporre apposita determina di impegno di spesa, per la somma totale, quale

anticipo, di **€uro 2.500,00**, oltre **Iva (22%)** e **Cap (4%)**, per un **totale** complessivo di **€uro 3.172,00**, comprensivo di Ritenute di legge, così come stabilito **nell'allegato disciplinare** di incarico;

Dare atto che il **GIG** attribuito dal sistema informativo **dell'AVCP**, che individua specificamente la presente acquisizione è: **ZAB25F0280** (€uro 2.500,00) e che il **Codice Univoco Ufficio**, ai fini della Fatturazione Elettronica è: **17NZ4L**;

Accertata la regolarità tecnica dell'impegno e della spesa;

Visto il disciplinare di incarico che sarà formalizzato dal sottoscritto e dal legale incaricato, composto di n° **19** articoli, che regolerà i rapporti professionali conseguenti il presente incarico, tra questo Comune e l'avv. Francesco **Tierno**, che sarà conservato agli atti di questo ufficio e, nel quale, il legale si impegna ad applicare le tariffe **al di sotto dei minimi** previsti dal D.M. n° **55/2014** (artt. **1 – 11**);

Visto l'art. **107, 183 e 191** – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante della presente, per cui si intende qui ripetuta e sottoscritta;

- **impegnare** come in effetti impegna, a titolo di **acconto** del presente giudizio, da corrispondere all'avv. Francesco **Tierno**, sopra meglio generalizzato, la somma complessiva di **€uro 2.500,00**, oltre **Iva (22%)** e **Cap (4%)**, per un totale di **€uro 3.172,00**, comprensiva di Ritenute di legge, la quale trova allocazione sul Cap. **138** – art. **0** – Cod. Bil. **01-02-1.03.02.99.002**– Voce: "**Spese per liti, arbitraggi, ecc.**", del Bilancio Corrente Esercizio Finanziario **2018**, approvato con atto di Consiglio Comunale n° **13** – del **04 maggio 2018**, per tutti i motivi in premessa citati;

- **in relazione** a quanto stabilito, il legale di fiducia avv. Francesco **Tierno**, con studio in **Salerno**, alla Via Luigi Guercio, n° 353, già legale dell'Ente nel giudizio pregresso di **1°** grado (**Tribunale Civile di Salerno** – II^a Sezione Civile - II^a Unità Operativa, in composizione monocratica in persona del Giudice dott.ssa Daniela **Oliva**), **difenderà** le ragioni e gli interessi dell'Ente nel **processo d'appello (udienza del giorno 22 febbraio 2018)**, innanzi alla **Corte di Appello di Salerno**, conferendo al medesimo il più ampio mandato di rappresentanza e difesa, nella presente procedura ed atti consequenziali, compresa quella di transigere e desistere sia per il presente ricorso, sia per ogni altro atto del procedimento, **conferendo allo stesso ogni facoltà di legge**, nonché nella sua funzione di Procuratore **Antistatario**;

- **approvare** il disciplinare di incarico composto di n° **17** articoli, che regolerà i rapporti professionali conseguenti il presente incarico, tra questo Comune e l'avv. Francesco **Tierno**, che sarà conservato agli atti di questo ufficio e, nel quale, il legale si impegna ad applicare le **tariffe al di sotto dei minimi** previsti dal D.M. n° **55/2014** (artt. **1 – 11**);

- **dare atto** che il **GIG** attribuito dal sistema informativo **dell'AVCP**, che individua specificamente la presente acquisizione è: **ZAB25F0280** (€uro 2.500,00) e che il **Codice Univoco Ufficio**, ai fini della Fatturazione Elettronica è: **17NZ4L**;

- **dare atto** inoltre, che l'atto sopra esteso è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispetta

i termini previsti, ottempera agli obblighi normativi ed è, pertanto, regolare anche in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del vigente **Regolamento** per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, art. 13 – comma 4 – lett. e), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 09 - del 28/03/2007;

- **certificare** ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9, del Decreto Legge n° 78/2009 (convertito in Legge n° 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- **dare immediata** esecuzione alla presente, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

- **disporre** la liquidazione delle spettanze avverrà, con successiva Determinazione di questo servizio, tramite bonifico bancario, previa fornitura del servizio richiesto, acquisizione della fattura elettronica e verifica del rispetto della normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e regolarità contributiva;

- **dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis, della Legge n° 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n° 190/2012, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

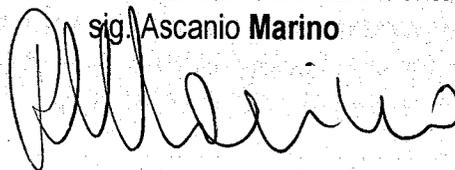
- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al D.Lgs. n° 33 - del 14/03/2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "**Amministrazione Trasparente**";

- **trasmettere** il presente, in **triplice** originale, al responsabile del Servizio Finanziario per il visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° – del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 (TUEL) e dall'art. 25 – comma 7° – del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267 (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi
Demografici / Affari Generali / Servizio Contenzioso

sig. **Ascanio Marino**



COMUNE DI AQUARA

PROVINCIA DI SALERNO

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA)

Tel.: 0828.962003 - Fax: 0828.962110

P.E. Ordinaria: info@comune.aquara.sa.it

P.E.C.: protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it

Sito Web istituzionale: www.comune.aquara.sa.it

Codice Fiscale: 82001370657

AREA AMMINISTRATIVA / SERVIZIO CONTENZIOSO

Oggetto: Disciplinare per la costituzione o resistenza in giudizio.

Il sottoscritto sig. Ascanio **Marino**, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Contenzioso del Comune di **Aquara**, in esecuzione del disposto della deliberazione della Giunta Comunale n° **02** - del **17 gennaio 2018**, dichiarata immediatamente eseguibile, ed in nome e per conto dell'Ente per cui agisce e di cui è legale rappresentante ai sensi di legge, **conferisce** Incarico Professionale -

- all'avv. Francesco **Tierno** (in seguito, per brevità chiamato **incaricato**), Codice Fiscale **TRN FNC 65C14 I287W**, Partita Iva **03433680653**, con studio legale in Salerno, alla Via Luigi Guercio, n° 353, iscritto nell'Albo degli **Avvocati** del foro di **Salerno**, che agli effetti tutti del presente contratto elegge domicilio presso questo Comune ed ivi nell'Ufficio Segreteria.

1. L'Avvocato Francesco **Tierno**, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara formalmente di accettare lo stesso nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune, e delle clausole di seguito elencate:

- **l'incarico** concerne il patrocinio legale, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale, di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nella controversia che vede il sig. Aldo **Dodato** contro Irene **Capozzoli** + altri, contro arch. Lucido **Di Gregorio**, contro Comune di **Aquara**, avente ad oggetto: **appello** avverso Sentenza n° **2064/2017** (favorevole a questo Ente), pubblicata il 03/05/2017, resa dal **Tribunale** Civile di **Salerno**, II^a Sezione Civile, II^a Unità Operativa, G.U. dott.ssa **Oliva**, nell'ambito del giudizio n° **20000371/2004**, prima **udienza** del **22/02/2018** (n.r.g. **1321**),

- **a tal fine** il Sindaco **rilascia** apposita e formale procura.

- **l'incarico** è conferito per il **solo** presente grado di giudizio. **Per** gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione.

2. l'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato Francesco **Tierno** delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. **In** ogni caso, **l'incaricato** è tenuto a rappresentare per iscritto all'amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. **Egli** si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. **Tale** complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

3. la facoltà di transigere resta riservata all'amministrazione, restando obbligo **dell'incaricato** soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'amministrazione.

4. l'incaricato avv. Francesco **Tierno** dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. **Fatta** salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. **1453** e ss. del Codice Civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

5. l'incaricato avv. Francesco **Tierno** si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente **punto 4**. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente **punto 4**.

6. per il sostegno alle spese di causa, onorari, diritti, e quant'altro derivante dall'espletamento del presente incarico, l'Amministrazione **corrisponderà, in seguito alla stipula del presente disciplinare** e dietro richiesta del professionista incaricato, una somma di **€uro 2.500,00** (duemilacinquecento / 00), **oltre Iva (22%)** e Cap (4%), per un totale complessivo di **€uro 3.172,00**, di comprensiva di Ritenuta d'Acconto, quale **anticipo** di corrispettivo del presente incarico.

7. il legale interessato si impegna ad applicare, per tutte le fatturazioni riguardanti il prosieguo del presente contenzioso, le tariffe **al di sotto dei minimi** previsti dal D.M. n° **55/2014** (artt. **1 - 11**);

8. saranno rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate (corrispondenza, bolli, scritturazione, copie documenti, atti processuali, scritti difensivi etc.).

9. la data di riferimento per la presentazione della parcella è comunque compresa entro il termine stabilito nel primo periodo del successivo punto 10. **Il valore** della controversia è indeterminabile, tenuto conto dei diversi interessi sostanzialmente perseguiti dalla parti. **Tale** valore è da ritenersi provvisorio in attesa di conoscere quello effettivo scaturente dall'esito del giudizio. **Su** tale importo saranno calcolati gli onorari professionali.

10. il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere la vidimazione della parcella, con allegato il presente disciplinare, al Consiglio dell'Ordine a cura e spese dell'avvocato incaricato.

11. attesa la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza - in quanto trattasi di spese non altrimenti prevedibili e quindi dalla complessa gestione contabile - la presentazione della parcella congruamente vidimata ai sensi del precedente **punto 8**, deve avvenire entro 45 giorni dalla conclusione dell'incarico. **Ai fini** della presentazione della parcella si intende esaurito l'incarico in caso di recesso ai sensi dell'art. **2237** C. C. o comunque alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico. **Al** proposito, l'incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'amministrazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.

12. per poter procedere alla liquidazione dovrà essere emessa e presentata fattura valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta entro 60 giorni dalla ricezione della stessa al protocollo comunale. **Trascorso vanamente tale termine** si applicheranno le disposizioni di cui all'art. **1224** del Codice Civile. **Resta** comunque salvo quanto previsto per la fattispecie di cui al successivo **punto 12**.

13. attesa la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza - in quanto trattasi di spese non prevedibili in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comportano una complessa gestione contabile per l'Amministrazione - il professionista non potrà rimettere parcelle per il pagamento oltre il 15 novembre di ciascun anno. Le parcelle ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere. **Ai soli fini dell'accertamento di quali siano le tariffe professionali vigenti ai sensi del precedente punto 7, resta comunque fermo il termine di 45 giorni da computarsi ai sensi del disposto del precedente punto 9.**

14. l'amministrazione metterà a disposizione dell'incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia. **L'incaricato** riceverà copia autentica degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

15. l'incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

16. riconosciuta la particolare natura dell'ente committente, **l'incaricato** dovrà in ogni caso eccepire l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti. **Ogni** ipotesi di transazione, anche stragiudiziale, dovrà essere previamente approvata dall'amministrazione comunale.

17. nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente disciplinare per l'incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'amministrazione committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'amministrazione, salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

18. per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti **rinviano** alle norme del **Codice Civile**, in caso di incertezza interpretativa ed applicativa, si applica la condizione più favorevole per il Comune.

19. il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D. P. R. 26/04/1986, n° **131**, a cura e spese delle parti interessate.

Dalla Residenza Municipale, li _____

l'avv. incaricato
Francesco **Tierno**

Per l'Amministrazione
Il Responsabile Area Amministrativa
/ Servizio Contenzioso
sig. Ascanio **Marino**



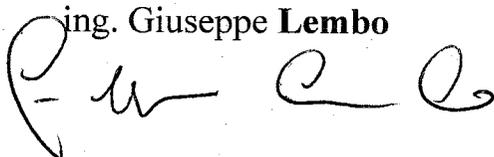


La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -

- Area Finanziaria -

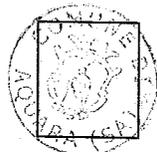
- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA			
<p>VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) SI ATTESTA la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al Bilancio del corrente Esercizio;</p> <p>Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:</p>			
Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>Dalla Residenza Comunale, 24/09/2019</p> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;">  <p>IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA</p> <p>ing. Giuseppe Lembo</p>  </div> <div style="width: 30%;"></div> </div> <p>Ai sensi dell'art. 25 - comma 7°, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di rispettiva competenza.</p>			

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 10 DIC 2018;

Dalla Residenza Comunale, 10 DIC 2018



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale Faureglia